PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Septiembre del 2025.

Señora
ELSA ROMAÑA ROMAÑA
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.No.7569121
Coordinadora Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7569121

MARIA DOMINGA CASAS MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35604728 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: e fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($42.492.798), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 29 días del mes de MARZO del 2025 por un valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL TREINTA PESOS M/CTE ($5.156.030), b) SIETE (7) pagos iguales de ABRIL a OCTUBRE del 2025 por valor de CINCOMILLONESTRESCIENTOSTREINTAYTRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATROPESOS MCTE ($5.333.824) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de 31 instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2025, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza- aprendizaje- evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se realizó planeación del desarrollo de estrategia de enseñanza-aprendizaje – evaluación de manera presencial para realizar las actividades	Fotos Anexo 1
2	Orientar los procesos de enseñanza- aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	▪ Se realizo el portafolio del instructor, de la misma manera se concretó con los aprendices un plan estratégico para el desarrollo de la formación. ▪ Se realizo las guías de aprendizaje, planteando en ella las actividades a desarrollar por parte de los aprendices. ▪ Se llevo a cabo el proceso de registro de asistencias.	Registro fotográfico Anexo 2
3	Programar las actividades de enseñanza- aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Participación en los espacios de desarrollo de la formación con los aprendices.	Fotos y planillas de asistencias
4	. Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se relaciono la planilla de cobro de honorarios correspondiente al periodo del 1 al 30 de septiembre	Ver aplicativo si contratista. Ver Drive personal instructor. Planeación pedagógica, guías de aprendizaje

5	Reportar información académica y administrativa Según las responsabilidades institucionales asignadas	Se amparo con total confidencialidad con la información confidencial de la institución.	Ver Sofia plus.
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual vigente.	Se reportan los juicios evaluativos de los resultados desarrollados durante el mes	Registro fotográfico.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar Mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se realizo informe correspondiente al mes de septiembre	Informe mensual subido al secop
8	Reportar 160 horas mes de labores en la formación.	Reportes de formaciones en el aplicativo Sofía plus	Reporte en la formación impresa en de la plataforma
9	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia “Orientar formación presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo” según las normas que aplican a la función del instructor.	En este periodo no se realizó.	En este, pero no se realizó.
10	La demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO APLICA	Ver Sofia y drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados de la planilla número planilla 4621438571correspondiente al mes de Agosto expedido por SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma

MARIA DOMINGA CASAS MORENO
Contratista
C.C. No. 35604728 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

Firma
ELSA ROMAÑA ROMAÑA
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR. No.7569121
Coordinadora Académica

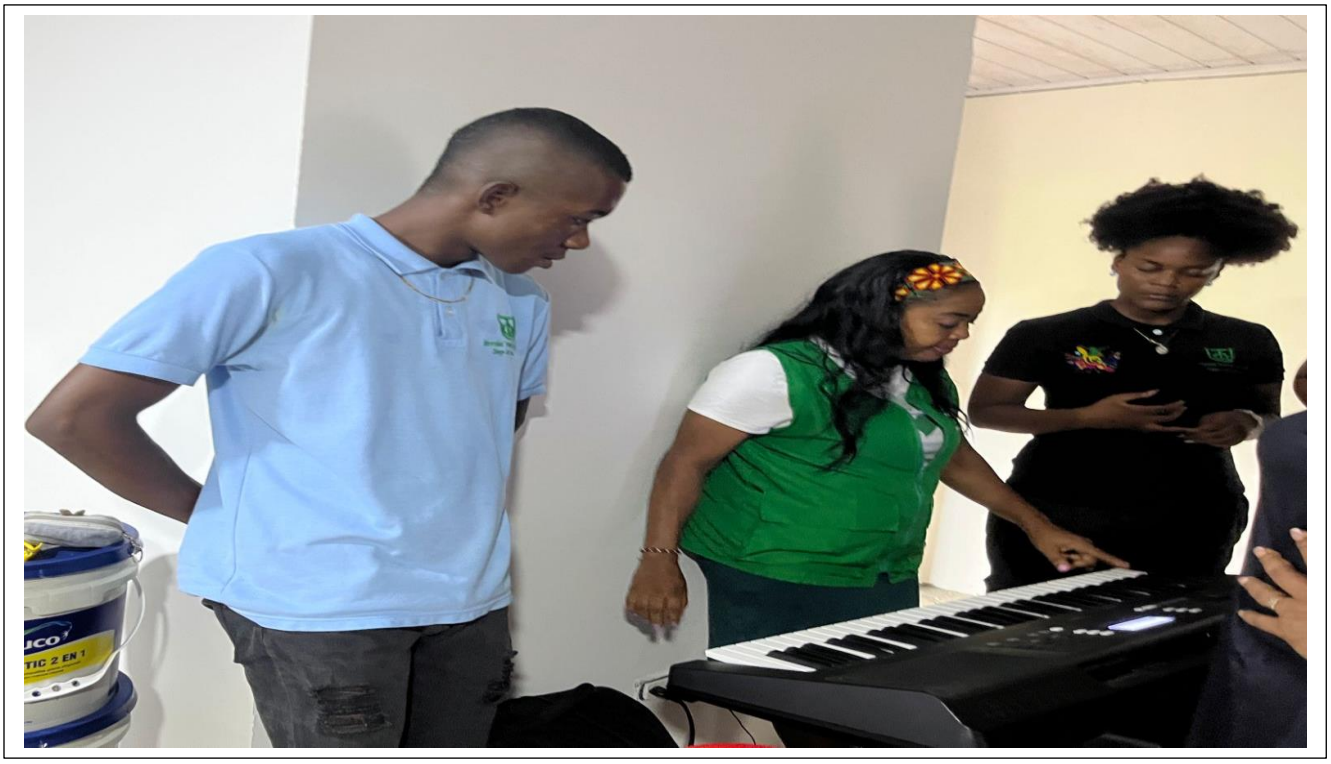
Evidencias fotográficas.

Anexo 1. Desarrollo de la formación técnica vocal ejercicios de relajación de los músculos



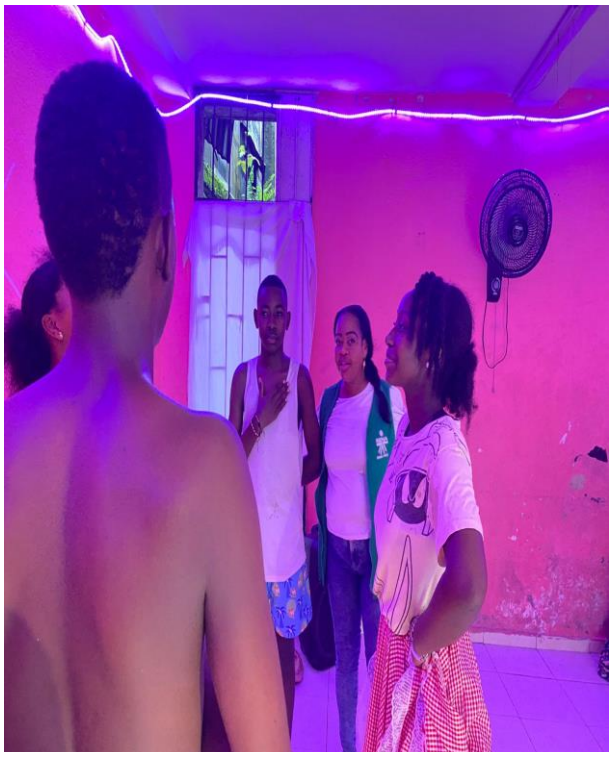


Anexo 2: proceso formacion

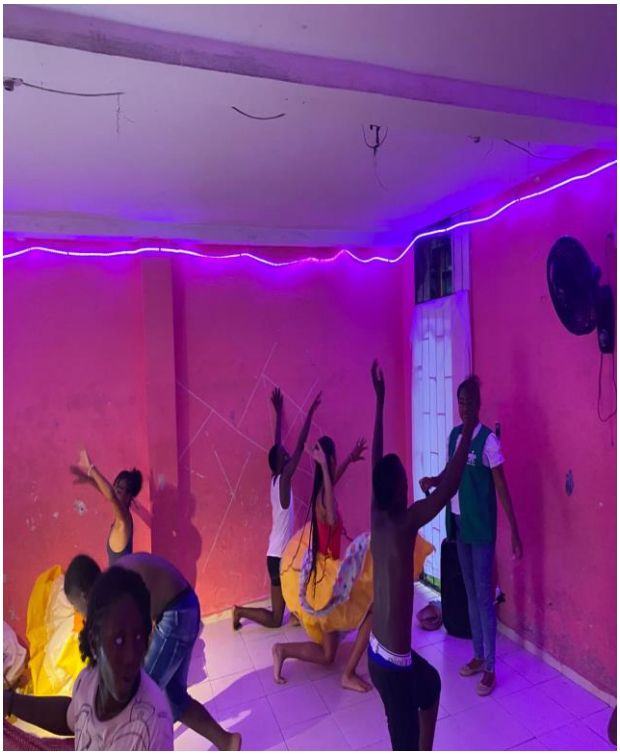


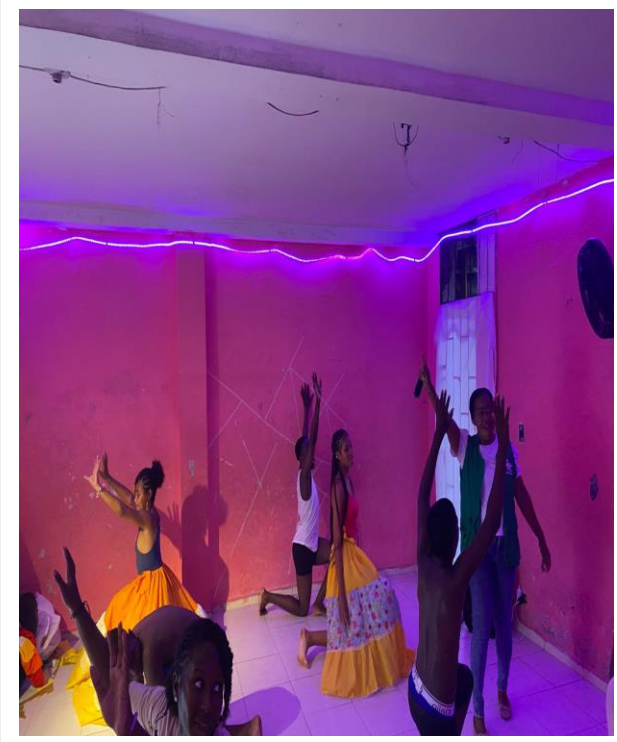
Anexo 3.

Proceso de formación técnicas en expresión corporal

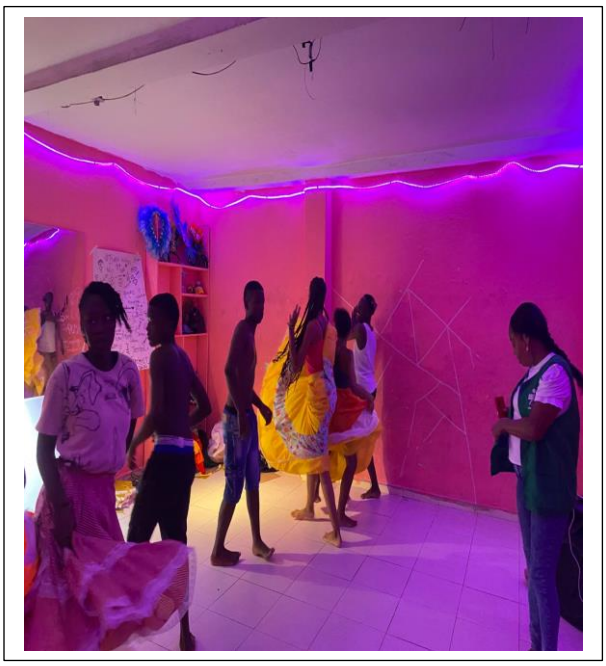


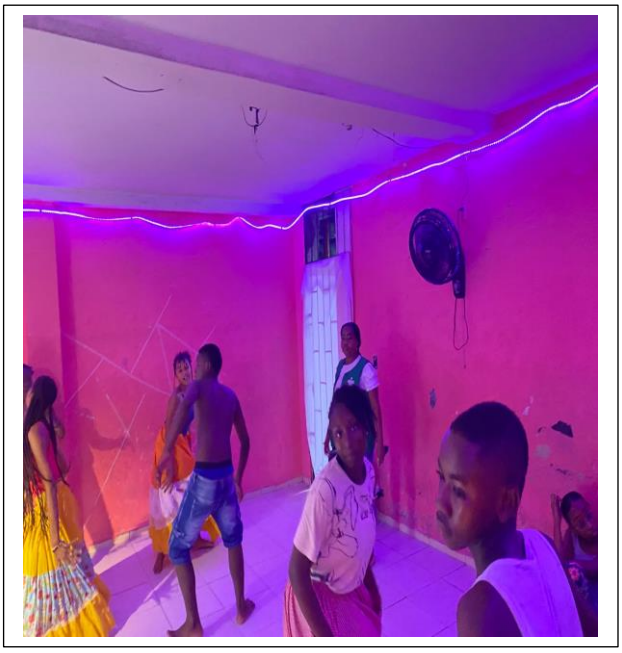


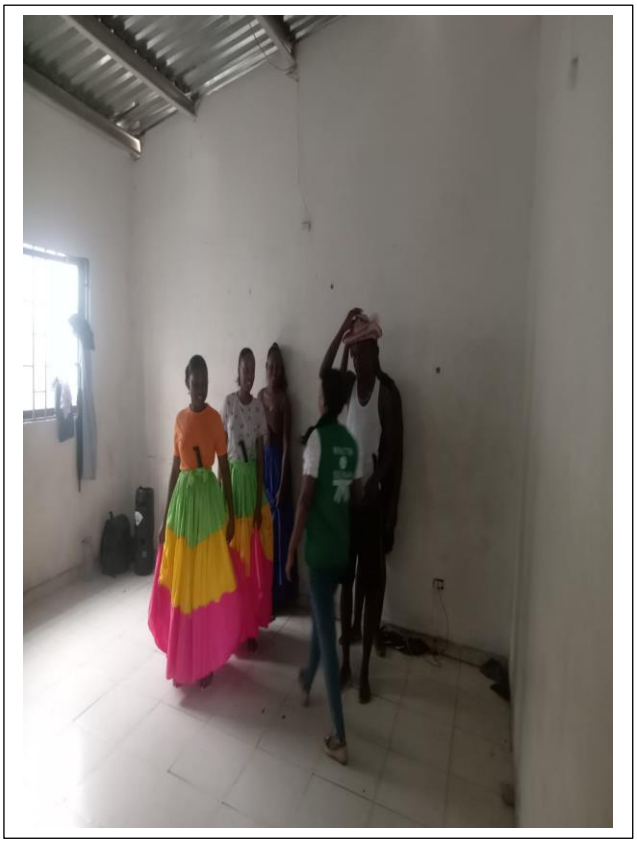


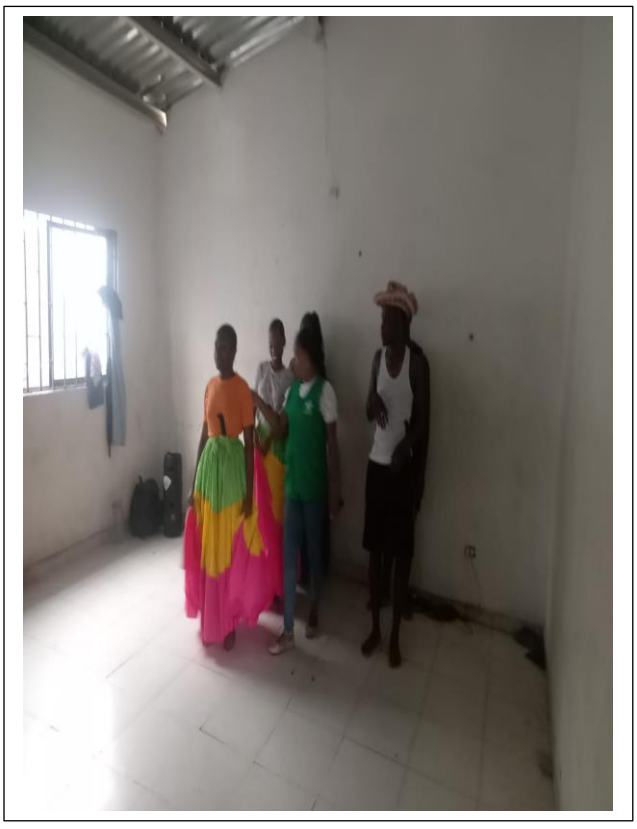


Aprendices. En ejecución dancísticas









TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA DOMINGA CASAS MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3330579 - TÉCNICAS PARA EL MANEJO DE LA EXPRESIÓN CORPORAL Y ESCÉNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA EXPRESIÓN CORPORAL SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL GÉNERO Y EL PROYECTO CREATIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3301610 - TECNICA VOCAL ESCENICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CANTAR OBRAS LÍRICAS DE ACUERDO CON LA TÉCNICA VOCAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADQUIRIR TÉCNICAS DE TRABAJO QUE PERMITAN EL EJERCICIO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA VOZ, EN LA PUESTA EN ESCENA

DISPONER EL CUERPO Y LA VOZ PARA EL CALENTAMIENTO

IDENTIFICAR LA FISIOLOGÍA DE LA VOZ

INTERPRETAR UNA OBRA DE TÍTERES TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS TEATRALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3332122 - TECNICA VOCAL ESCENICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CANTAR OBRAS LÍRICAS DE ACUERDO CON LA TÉCNICA VOCAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADQUIRIR TÉCNICAS DE TRABAJO QUE PERMITAN EL EJERCICIO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA VOZ, EN LA PUESTA EN ESCENA

DISPONER EL CUERPO Y LA VOZ PARA EL CALENTAMIENTO

IDENTIFICAR LA FISIOLOGÍA DE LA VOZ

INTERPRETAR UNA OBRA DE TÍTERES TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS TEATRALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 175,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIA DOMINGA CASAS MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD